

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом РСЦ ГСЦ МВС
в Кіровоградській області
(філія ГСЦ МВС)
Від 07.03.2023 № 34

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами»

(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри МВС № 3541, 3542, 3543, 3544, 3545 РСЦ ГСЦ МВС

в Кіровоградській області (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ МВС 3541, ТСЦ МВС 3542, ТСЦ МВС 3543, ТСЦ МВС 3544, ТСЦ МВС 3545
1.	Місцезнаходження	ТСЦ МВС 3541 - м. Кропивницький, просп. Інженерів, 9/92 ТСЦ МВС 3542 - м. Олександрія, просп. Будівельників, 38 ТСЦ МВС 3543 - м. Бобринець вул. Миколаївська, 172 ТСЦ МВС 3544 - м. Мала Виска, вул. Мічуріна, 2 ТСЦ МВС 3545 - м. Благовіщенське, вул.Гуменюка, 9
2.	Інформація про режим роботи	вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 год. до 18.00 год.; субота, понеділок з 9.00 год. до 16.45 год.; без обідньої перерви. неприймальні дні – неділя.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	ТСЦ МВС 3541 - (0522) 35-77-42 Факс - (0522) 35-77-43, (0522) 35-77-41, tsc3541@kvg.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 3542 - Факс (05235)7-34-25 tsc3542@kvg.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 3543 - Факс (05257)3-45-72 tsc3543@kvg.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 3544 - (05258)5-21-87 Факс (0528)5-24-88 tsc3544@kvg.hsc.gov.ua ТСЦ МВС 3545 - Факс (5259)2-16-92 tsc3545@kvg.hsc.gov.ua Сторінка веб-сайта регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Кіровоградській області (філія ГСЦ МВС): http://kvg.hsc.gov.ua/ info_kvg@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закону України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчення водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов кабінету Міністрів України»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх

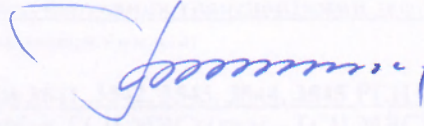
		надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року №72/17367.
Умови отримання адміністративної послуг		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;</p> <p>паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання (чи пред'явити е – посвідку на постійне проживання або е – посвідку на тимчасове проживання), посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання або пред'явити її відображення в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг у тому числі з використанням його мобільного додатка (далі Портал Дія) (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'явити його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія);</p> <p>копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь – які платежі за серією та/або номером паспорта);</p> <p>дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій;</p> <p>наявне посвідчення водія (у разі отримання права на керування транспортними засобами іншої категорії);</p> <p>документ про професійну (професійно – технічну) освіту державного зразка за професією водія автотранспортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно – технічної) освіти за програмою, затвердженою МОН);</p> <p>документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби);</p> <p>документ, що підтверджує подання заяви (повідомлення) про кримінальні правопорушення та інші події до органу (підрозділу) Національної поліції України відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року № 100 “Про затвердження Порядку єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події ” затвердженого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2019 року за № 223/33194 (у разі викрадення посвідчення водія);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної</p>

		операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь – якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи в паперовій формі подаються суб'єкт звернення особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, або державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС.</p> <p>У разі коли від цифрований образ обличчя водія міститься в Єдиному державному реєстрі МВС (посвідчення водія видавалося після 01 січня 2013 року) у Єдиному державному демографічному реєстрі, обмін посвідчення водія та отримання його після втрати чи викрадення здійснюється також засобами електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або Порталу Дія.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року №1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	<p>Розміри плати за надання адміністративної послуги – 26 гривень.</p> <p>Розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка посвідчення водія (у разі видачі посвідчення водія без виготовлення його на бланку плата за вартість бланка не справляється).</p>
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA808201720355159002000148685; МФО 820172; Код ЄДРПОУ 43611823
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі в наданні адміністративної послуги відмовляється коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> суб'єкт звернення не досяг встановленого віку; суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні відомості про успішно складені теоретичний, практичний іспити; у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження в праві керування транспортними засобами; <p>У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> в Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному демографічному реєстрі відсутній від цифрований образ обличчя водія;

		<p>у поданих суб'єктом звернення документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія);</p> <p>до електронної заяви суб'єкт звернення не прикріпив документи або прикріпив не в повному обсязі чи у формі, непридатній для візуалізації та сприйняття людиною змісту, внаслідок їх низької якості;</p> <p>під час перевірки інформації про суб'єкта звернення за відповідними реєстрами та базами даних виявлено її невідповідність інформації, яка міститься в документах, що додаються до електронної заяви;</p> <p>під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, електронна копія (фотокопія) оригіналу якої була додана до заяви (крім випадків отримання посвідчення водія через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра);</p> <p>установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами;</p> <p>за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку.</p> <p>У разі подання суб'єктом звернення документів засобами Порталу Дія в наданні адміністративної послуги відмовляється коли:</p> <p>у Єдиному державному реєстрі МВС відсутній від цифрований образ обличчя водія;</p> <p>у поданих суб'єктом звернення документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія);</p> <p>не прикріплено копію (фотокопію) медичної довідки, придатної для візуалізації та сприйняття людиною її змісту (у разі отримання посвідчення водія кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку);</p> <p>установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами;</p> <p>виявлено не відповідність відомостей щодо медичної довідки встановленого зразка, наведених суб'єктом звернення в заяві, поданій засобами Портал Дія, відомостям, зазначеним у довідці, пред'явленій під час отримання посвідчення водія, а також у разі наявності обмежень, за яких не дозволяється керувати транспортним засобом;</p> <p>під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, відомості щодо якої наведені в заяві, поданій засобами Портал Дія;</p> <p>якщо за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію).</p>
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія, виготовленого на бланку, або посвідчення водія в електронній формі без виготовлення його на бланку, або відмова у видачі посвідчення водія з обґрунтуванням причин відмови.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг. Або державному підприємстві, що належить до сфери

		<p>управління ДМС.</p> <p>У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія (за бажанням суб'єкта звернення) відповідь можна отримати:</p> <p>в електронній формі (без виготовлення посвідчення водія на бланку); через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра.</p>
--	--	--

Начальник РСЦ ГСЦ МВС
в Кіровоградській області (філія ГСЦ МВС)



Сергій ПИЖОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом РСЦ ГСЦ МВС
в Кіровоградській області
(філія ГСЦ МВС)
від 07.03.2023 № 34

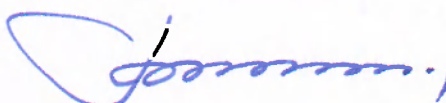
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами»
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри МВС № 3541, 3542, 3543, 3544, 3545 РСЦ ГСЦ МВС
в Кіровоградській області (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	Перевірка комплектності документів, поданих суб'єктом звернення в паперовій формі а також тих, що подані суб'єктом звернення засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	В день надходження заяви
2	Перевірка документів та відомостей про суб'єкта звернення, який подав документи в паперовій формі а також тих, що подані суб'єктом звернення засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія за відповідними базами даних МВС та державними реєстрами, а також направлення відповідних запитів (у разі необхідності).	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів
3	Прийняття рішення щодо проведення відповідної технологічної операції згідно замовленої адміністративної послуги.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів
4	Прийняття рішення про видачу посвідчення водія на право керування транспортним засобом, згідно замовленої адміністративної послуги.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів
5	Видача посвідчення водія, виготовленого на бланку, або посвідчення водія в електронній формі без виготовлення його на бланку, або відмова у видачі посвідчення водія з обґрунтуванням причин відмови.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів

Начальник РСЦ ГСЦ МВС
в Кіровоградській області (філія ГСЦ МВС)



Сергій ПИЖОВ